

平成28年度 横浜南養護学校不祥事ゼロプログラム目標及び行動計画と達成状況

	取扱課題	重点目標	行動計画	予定時期	達成状況
①	法令遵守意識の向上	法令の遵守及びモラルの向上	通知、新聞報道及び啓発資料の回覧、配布、確認	通年	○
			職員行動指針の共有化	通年	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
②	わいせつ・セクハラ行為の防止	わいせつ行為・セクハラ的関わり の未然防止	通知、新聞報道及び啓発資料の回覧、配布、確認	通年	○
			研修会の実施	8月	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
③	体罰、不適切な指導の防止	体罰、不適切指導の未然防止	通知、新聞報道及び啓発資料の回覧、配布、確認	通年	○
			研修会の実施	6月	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
④	成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	マニュアルの整備 チェック体制の再確認	通知、新聞報道及び啓発資料の回覧、配布、確認	通年	○
			研修会の実施	5月	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
⑤	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	個人情報の取り扱いに関するルールの遵守 記録媒体の適正利用の徹底	通知、新聞報道及び啓発資料の回覧、配布、確認	通年	○
			研修会の実施	1月・2月	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
⑥	業務執行体制の確保等 (情報共有、相互チェック体制、業務協力体制)	確認協力体制の見直し ダブルチェック、トリプルチェックの徹底	企画会議、定例グループ会議での確認	通年	○
			研修会の実施	10月～11月	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
⑦	会計事務等の適正執行	私費会計に係る事務処理の適正執行 私費会計マニュアルの整備	企画会議、定例グループ会議での確認	通年	○
			研修会の実施	4月・12月	○
			不祥事防止チェックリストの実施	7・12月	○
<p>* 日常から挨拶や言葉かけを励行する等、円滑なコミュニケーションに努め、風通しのよい職場づくりを心がけた。 * 上記の目標達成に向けた行動は、次の場で行った。 ・ 事故防止会議 ①各月定例企画会議 ②各月定例職員会議 ③臨時（朝打合わせ、全体召集＝延べ19回実施） ・ 個別面談の実施（2回） ・ 職員全体研修会（8月：教育公務員という職の理解とその自覚について～模擬法廷による研修会の実施と振り返り） * 3月に今年度の活動状況をまとめ、総括評価を行った。</p>					